

DIE EINE ODER ANDERE GEDANKENSTÜTZE ZUR PLANUNG IHRES PRODEX MESSEAUFTRISS

ORGANISATION

- Anmeldung jetzt einschicken und zwei Mal profitieren:**
bis Ende August sichern wir Ihnen Ihren Standplatz von 2016 zu!

Early Bird-Angebot: die ersten 10 Anmeldungen verteilen gratis Flyer!
- Projektleitung und Projektteam definieren

BUDGET

- Rahmenbedingungen und Budget festlegen

KONZEPT

- Welche Ziele werden mit dem Auftritt verfolgt, wie sollen sie erreicht werden?
- Welche Produkte und Dienstleistungen werden gezeigt?
- Standbaubriefing erstellen** (Grösse, Position in der Halle, Standelemente, Bedürfnisse, benötigtes Standmobiliar, Technik, Wasser, Beschriftung, Deko, Sicherheit etc.)

KOMMUNIKATION

- Planung der Werbemassnahmen Print und Online**
Zusatzangebote des Messeveranstalters berücksichtigen (z.B. Logopräsenz auf Besucherprospekt, PocketMemo, Inseraten, Website etc.)
- Besuchereinladungen verschicken**
Online-Ticketing, Follow-Up und Bestätigung für eingeladene Besucher nicht vergessen

PERSONALPLANUNG / MESSEAUFTRISS

- Werden Hotelzimmer benötigt? Früh buchen!
- Standchef ernennen und Einsatzplanung erstellen (Aufbau, Abbau, Standbetreuung – braucht es evtl. externes Personal?)
- Gibt es einen Dresscode?
- Briefing und Debriefing planen

LEAD MANAGEMENT

- Wie werden die Besucher und ihre Bedürfnisse erfasst – Leadformulare On- und/oder Offline
- Einfache Lead-Bearbeitung** (Scan-to-Lead bei Messeveranstalter buchen)
- Welche Informationen werden am Stand abgegeben? (Broschüren, Produktinfo, Visitenkarten etc.)

WEITERES?

Das PRODEX Messeteam erreichen Sie unter +41 44 806 33 44 oder info@prodex.ch