

## Die eine oder andere Gedankenstütze zur Planung Ihres SWISSTECH Messeauftritts /

### Organisation

- Anmeldung jetzt einschicken und profitieren:**  
Early Bird-Angebot: die ersten 10 Anmeldungen verteilen gratis Flyer!
- Projektleitung und Projektteam definieren

### Budget

- Rahmenbedingungen und Budget festlegen

### Konzept

- Welche Ziele werden mit dem Auftritt verfolgt, wie sollen sie erreicht werden?
- Welche Produkte und Dienstleistungen werden gezeigt?
- Standbaubriefing erstellen** (Grösse, Position in der Halle, Standelemente, Bedürfnisse, benötigtes Standmobilier, Technik, Wasser, Beschriftung, Deko, Sicherheit etc.)

### Kommunikation

- Planung der Werbemassnahmen Print und Online**  
Zusatzangebote des Messeveranstalters berücksichtigen (z.B. Logopräsenz auf Besucherprospekt, PocketMemo, Inseraten, Website etc.)
- Besuchereinladungen verschicken**  
Online-Ticketing, Follow-Up und Bestätigung für eingeladene Besucher nicht vergessen

### Personalplanung / Messeauftritt

- Werden Hotelzimmer benötigt?  
Früh buchen!
- Standchef ernennen und Einsatzplanung erstellen  
(Aufbau, Abbau, Standbetreuung – braucht es evtl. externes Personal?)
- Gibt es einen Dresscode?
- Briefing und Debriefing planen

### Lead Management

- Wie werden die Besucher und ihre Bedürfnisse erfasst – Leadformulare On- und/oder Offline
- Einfache Lead-Bearbeitung**  
(Scan-to-Lead bei Messeveranstalter buchen)
- Welche Informationen werden am Stand abgegeben? (Broschüren, Produktinfo, Visitenkarten etc.)

### Weiteres?

// Das SWISSTECH Messteam erreichen Sie unter +41 44 806 33 55 oder [info@swisstech-messe.ch](mailto:info@swisstech-messe.ch)